



# АО МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ



## ПОЛИТИКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

ПТК-10-15

**Акционерное общество  
«Мангистаумунайгаз»**

г. Актау  
2022 год

Настоящий документ является собственностью АО «Мангистаумунайгаз».  
Не разрешается полное или частичное воспроизведение, тиражирование и распространение  
без разрешения АО «Мангистаумунайгаз»



АО МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ

По противодействию коррупции

Политика


Код: ПТК-10-15

Редакция 1

стр. 2 из 25

РАЗРАБОТАЛ:

Комплаенс-офицер

 Аргингазин А.К.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Пр. Президиума Общества

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_



## СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
	Термины и сокращения	3
1	Цель документа и общее положение	5
2	Область применения	6
3	Ответственность	7
4	Ключевые принципы противодействия коррупции	8
5	Меры по противодействию и профилактике рисков коррупционных действий	9
6	Взаимодействие с политически значимыми лицами и общественностью	13
7	Оценка коррупционных рисков и управление ими	14
8	Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) политики	14
9	Заключительные положения	15
10	Нормативная правовая база	15
	Приложение № 1 Обязательство соблюдения норм Политики по противодействию коррупции в АО «Мангистаумунайгаз»	17
	Приложение № 2 Памятка работника АО «Мангистаумунайгаз» по соблюдению требований антикоррупционного законодательства	18
	Приложение № 3 Пример антикоррупционной оговорки для договоров с контрагентами	21
	Приложение № 4 Лист согласования	23
	Приложение № 5 Лист ознакомления	24



## ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

<b>Активное взяточничество</b>	Предложение, обещание, разрешение или выплата взяток (прямо или косвенно), а также помощь или содействие такому поведению.
<b>Близкие родственники</b>	Родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, дедушка, внуки.
<b>Взятка<sup>1</sup></b>	Принимаемые Политически значимым лицом материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или, наоборот, бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения.
<b>Должностные лица</b>	Применительно к настоящей Политике, к должностным лицам относятся: 1) лица, которые в силу закона, иного правового акта или документа Общества уполномочены выступать от имени Общества; 2) члены Совета директоров и Правления Общества.
<b>КМГ</b>	АО НК «КазМунайГаз».
<b>Коммерческий подкуп</b>	Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, равно как и незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.
<b>Контрагент</b>	Физическое или юридическое лицо, с которым ММГ заключил либо планирует заключить договор/соглашение.
<b>Конфликт интересов</b>	Противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей.
<b>Коррупция</b>	Незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и

<sup>1</sup> Термин «Взятка» используется для обозначения подкупа государственного служащего, тогда как для обозначения подкупа сотрудника коммерческой структуры принято использовать термин «Коммерческий подкуп».



	преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ
<b>Коррупционное правонарушение</b>	Имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность.
<b>ММГ</b>	АО «Мангистаумунайгаз».
<b>Пассивное взяточничество</b>	Запрос, требование, согласие принять или получить взятку, прямо или косвенно.
<b>Политически значимое лицо</b>	1) Государственный служащий – гражданин Республики Казахстан, занимающий в установленном законодательством Республики Казахстан порядке оплачиваемую из республиканского или местных бюджетов либо из средств Национального Банка Республики Казахстан государственную должность в государственном органе и осуществляющий должностные полномочия в целях реализации задач и функций государства; 2) Должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах; 3) Иностранное должностное лицо - должностное лицо иностранного государства, включая, членов иностранного публичного собрания, должностных лиц международных организаций, членов международного парламентского собрания, судей иностранного государства и должностных лиц международного суда, а также должностных лиц в вооруженных силах и иных воинских формированиях иностранного государства.
<b>Посредничество во взяточничестве / коммерческом подкупе</b>	Непосредственная передача взятки/предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению взяткодателя/лица, передающего предмет коммерческого подкупа, или взяткополучателя/лица, получающего предмет коммерческого подкупа, либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю/участвующим лицам в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки/коммерческого подкупа.
<b>Противодействие коррупции</b>	Деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий.
<b>Профилактика рисков коррупционной деятельности</b>	Мероприятия, направленные на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними документами,



АО МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ

По противодействию коррупции

Политика

Код: ПТК-10-15

Редакция 1

стр. 5 из 25

	обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений в ММГ.
<b>Работник</b>	Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.
<b>Свойственники</b>	Полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги).
<b>Ответственное лицо</b>	Комплаенс-офицер, отвечающий за хранение, ведение, контроль ведения, мониторинг корректности реестра конфликтов интересов.
<b>Стимулирующие выплаты</b>	Выплаты в пользу Политически значимых лиц с целью ускорения рутинных официальных действий (например, выдача разрешений, лицензий или иной официальной документации; выдача виз, разрешений на работу и иной иммиграционной документации; ускорения получения разрешения на отпуск товаров с таможи; ускорения государственной регистрации недвижимого имущества или транспортных средств; ускорение при оказании коммунальных или иных услуг (например, телекоммуникации, охрана) и прочее.



## 1. ЦЕЛЬ ДОКУМЕНТА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 ММГ убежден в том, что одним из важнейших условий устойчивого развития бизнеса является строгое соблюдение законодательства, регулирующее отношения в сфере противодействия коррупции.

2 ММГ заявляет о категорическом неприятии нечестных и противозаконных способов ведения бизнеса и добровольно принимает на себя дополнительные обязательства в области профилактики и предупреждения коррупции, рекомендованные казахстанскими, зарубежными и международными органами и организациями.

3 Политика по противодействию коррупции АО «Мангистаумунайгаз» (далее – Политика) раскрывает цели и задачи ММГ в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность, определяет правовые основы и ключевые принципы этого противодействия, описывает предпринимаемые ММГ меры по предупреждению коррупции, устанавливает обязанности Работников и иных лиц в области противодействия коррупции, а также ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) положений Политики.

4 Настоящая Политика разработана в целях:

- обеспечения соответствия деятельности ММГ требованиям казахстанского и зарубежного законодательства, регулирующего отношения в сфере противодействия коррупции, высоким стандартам этики ведения бизнеса;

- минимизации рисков вовлечения ММГ и ее Работников в коррупционную деятельность;

- формирования у Работников и Должностных лиц ММГ, акционеров, инвесторов, Контрагентов, представителей государственных органов, иных заинтересованных лиц единого представления о ММГ как отрицающем коррупцию в любых ее формах и проявлениях;

- создания локальной нормативной базы, регламентирующей деятельность ММГ по противодействию вовлечению в коррупцию.

5. Задачами данной Политики являются:

- определение целей, задач и принципов ММГ по противодействию коррупции и мошенничеству;

- предупреждение, выявление, пресечение и раскрытие противоправных деяний, а также выявление и установление лиц, их подготавливающих, совершающих или совершивших;

- идентификация основных коррупционных рисков и рисков мошенничества и определение мер по их минимизации и/или устранению;

- формирование корпоративной культуры ММГ с целью противодействия коррупции и мошенничеству;

- внедрение антикоррупционных процедур в ММГ на основе применимого антикоррупционного законодательства и доведение их до Работников ММГ и иных заинтересованных лиц;

- установление обязанности Работников и Должностных лиц ММГ, соблюдать закрепленные в Политике принципы, ограничения и требования;

- обеспечение информационных каналов для сообщения о фактах коррупции;

- разъяснение принятых в ММГ мер по предупреждению коррупции.

6. Настоящая Политика отражает приверженность ММГ высоким этическим стандартам ведения бизнеса и поддержанию деловой репутации. ММГ признает, что его репутация честной и добросовестной организации является одним из наиболее ценных ее активов, считая, что коррупция представляет угрозу его бизнесу и ценностям. Твердая позиция ММГ в отношении противодействия коррупции является одним из фундаментальных принципов ведения бизнеса.



7. ММГ запрещает совершение коррупционных правонарушений или взяточничество в любой форме, осуществляемые напрямую или посредством привлечения третьих лиц (Посредничество), по всему миру, за исключением случаев, когда под угрозу ставится жизнь или здоровье Работника и/или Должностного лица ММГ. ММГ открыто заявляет о непринятии коррупции и добровольно принимает на себя дополнительные обязательства в области предупреждения коррупционных правонарушений.

8. ММГ категорически запрещает Работникам и Должностным лицам ММГ осуществлять Стимулирующие выплаты Политически значимым лицам от лица ММГ, включая выплаты таких платежей через посредников.

9. Настоящая Политика размещается на официальном веб-сайте ММГ в сети интернет и в системе электронного документооборота.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

10. Политика обязательна для исполнения всеми работниками и Должностными лицами ММГ.

11. В случае если внутренними нормативными документами ММГ или законодательство страны местоположения ММГ устанавливают более строгие требования, чем положения Политики, то применяются положения внутренних нормативных документов ММГ или требования законодательства.

12. ММГ рекомендует своим Контрагентам придерживаться требований данной Политики и обеспечивать соблюдение требований Политики своими работниками.

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13. Работники/Должностные лица ММГ при выполнении своих служебных обязанностей должны:

13.1 ознакомиться с Политикой и подписать обязательство о соблюдении Политики. Обязательство оформляется в виде приложения к трудовому договору по форме согласно Приложению № 1 к Политике;

13.2 руководствоваться памяткой, согласно Приложению № 2, где перечислены основные понятия и примеры недопустимого коррупционного поведения;

13.3 учитывать соблюдение Политики при оценке деловых качеств Работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, решении иных кадровых вопросов;

13.4 строго соблюдать предусмотренные Политикой ограничения и требования, в том числе касающиеся дарения, получения подарков; осуществления представительских расходов, благотворительной и спонсорской деятельности; участия в политической деятельности; взаимодействия с представителями государства, Политически значимыми лицами и общественными организациями, с Контрагентами, посредниками, третьими лицами; недопущения Конфликта интересов; ведения отчетности;

13.5 строго соблюдать категорический запрет на следующие действия:

• участвовать в коррупционных действиях, в том числе не предлагать, обещать, давать взятки Политически значимым лицам;

• просить и получать взятки (Коммерческий подкуп);

• участвовать в Коммерческом подкупе Контрагентов или Контрагентами Работникам /Должностным лицам;



• совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств или их эквивалентов, ценностей, услуг или иной выгоды имущественного и неимущественного характера, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие и некоммерческие организации, органы власти и органы местного самоуправления, Политически значимых лиц, в целях получения выгоды для себя, для ММГ или для третьих лиц.

13.6 Должностные лица ММГ при выполнении своих служебных обязанностей должны строго соблюдать категорический запрет на просьбы и получение взяток от Контрагентов ММГ и других третьих лиц;

13.7 соблюдать требования и ограничения антикоррупционного характера, установленные иными внутренними документами ММГ (в части, не противоречащей Политике).

14. **Работники/Должностные лица ММГ** при взаимодействии с Контрагентами должны:

14.1 устанавливать и сохранять деловые отношения с теми Контрагентами, которые ведут деловые отношения на добросовестной и честной основе, заботиться о собственной репутации, демонстрировать поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализовать собственные меры по противодействию коррупции.

15. **Комплаенс-офицер несет ответственность за:**

15.1 внедрение процедуры проверки Контрагентов в целях снижения риска вовлечения ММГ в коррупционную деятельность и иных недобросовестных практик в ходе отношений с Контрагентами (включая сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных Контрагентах, таких как их репутация, длительность деятельности на рынке, участие в коррупционных скандалах и прочее);

15.2 размещение на официальном веб-сайте ММГ информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в ММГ;

15.3 актуализацию Политики;

15.4 организацию обучения положениям Политики;

15.5 Руководство Департамента правового обеспечения несет ответственность за включение в договоры, заключаемые с Контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов - антикоррупционной оговорки по форме, предусмотренной Приложением № 3.

#### 4. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

16. В рамках своей деятельности ММГ руководствуется следующими принципами противодействия коррупции:

16.1 **принцип «нулевой толерантности»** (непринятие коррупции в любых формах и проявлениях) – полный запрет для Работников и Должностных лиц ММГ, а также иных лиц, действующих от имени ММГ и/или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо Посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране;

16.2 **принцип «Тон сверху»** – Должностные лица ММГ своим поведением подают пример Работникам ММГ по соблюдению и продвижению высоких этических стандартов ведения бизнеса и непринятию коррупции в любом ее проявлении;

16.3 **принцип должной осмотрительности** – принятие комплекса мер и действий, направленных на получение необходимой и достоверной информации о Контрагенте для





минимизации риска деловых отношений с Контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям;

16.4 **принцип профилактики коррупции** – ММГ заблаговременно принимает профилактические меры по предупреждению коррупции, т.е. введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, направленных, прежде всего, на выявление коррупционных рисков и их минимизацию;

16.5 **принцип неотвратимости наказания** – ММГ заявляет о непримиримом отношении к любым формам и проявлениям мошенничества и коррупции на всех уровнях корпоративного управления. Привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется, невзирая на их должность и срок работы в ММГ и иных взаимоотношений с ним в порядке, установленном законодательством и внутренними документами ММГ;

16.6 **мониторинг и контроль** – ММГ осуществляет мониторинг внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их;

16.7 **сотрудничество в области противодействия коррупции** – ММГ признает обще социальный характер проблемы коррупции и необходимость противодействия ей как путем мероприятий, реализуемых в рамках государственной политики, так и путем формирования нетерпимости к коррупции со стороны Работников, Должностных лиц ММГ и Контрагентов ММГ;

16.8 **вовлеченность работников в противодействие коррупции** - ММГ ставит своей задачей формирование личной позиции непринятия Работниками коррупции в любых ее формах и проявлениях. В этих целях ММГ принимает все необходимые меры по внедрению Политики на всех уровнях организации и доведению ее содержания до сведения своих Работников, а также иных заинтересованных лиц. ММГ содействует повышению уровня антикоррупционной культуры Работников путем их регулярного обучения основным требованиям Политики и применению ее на практике;

16.9 **принцип ведения достоверной отчетности** - в ММГ строго соблюдаются требования законодательства и правила ведения отчетной документации. Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов не допускается.

## 5. МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ РИСКОВ КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЙ

### 17. Информирование и обучение

17.1 Для формирования надлежащего уровня корпоративной культуры с вновь принятыми на работу в ММГ Работниками/Должностными лицами ММГ, задействованными в процессах, подверженных коррупционному риску, проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанным с ней документам; для работающих в ММГ Работников/Должностных лиц проводятся периодические информационные тренинги в очной и/или дистанционной форме.

17.2 Работники/Должностные лица ММГ проходят обучение в очной форме в виде тренингов, а также в заочной или дистанционной форме путем ознакомления с настоящей Политикой, находящейся в открытом доступе на веб-сайте ММГ и на внутренних ресурсах.

### 18. Проверка Контрагентов ММГ и соискателей

18.1 Перед принятием решения о начале или продолжении деловых отношений, при привлечении соискателей кандидатов на работу, при участии в юридических лицах, при



взаимодействии с Контрагентами и прочими заинтересованными сторонами ММГ осуществляет проверку их благонадежности, отсутствия Конфликта интересов, взаимосвязи с Политически значимыми лицами, анализирует информацию о репутации.

18.2 Процедура проверки соискателей на соответствие требованиям, установленным, в том числе данной Политикой, осуществляется в соответствии с внутренними документами ММГ.

### 19. Бухгалтерский учет и аудит

19.1 В целях обеспечения доступности информации для всех заинтересованных сторон ММГ осуществляет ведение бухгалтерского, налогового и управленческого учета в полном соответствии с требованиями законодательства и внутренних нормативных документов.

19.2 Все финансово-хозяйственные операции отражаются в бухгалтерском и иных видах учета с учетом принципов полноты, достоверности и открытости.

19.3 ММГ не допускает осуществления хозяйственных операций без отражения их в бухгалтерском учете, искажения или фальсификацию данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов.

19.4 Все хозяйственные операции ММГ проходят должное рассмотрение и утверждаются уполномоченными Работниками согласно требованиям внутренних документов.

19.5 Бухгалтерский учет и отчетность проходят регулярный внутренний и внешний аудит в соответствии с требованиями законодательства и внутренних документов ММГ.

### 20. Осуществление представительских расходов и дарение подарков

20.1 Получение или дарение подарков, проявление гостеприимства являются знаком уважения и вежливости, формируют хорошие деловые отношения при условии, что они носят символический характер, соответствуют деловой практике, не создают репутационного риска для ММГ, не представляют собой скрытое вознаграждение, не призваны повлиять на принятие решений и не дают другим лицам повода усматривать такое влияние.

20.2 Если, по мнению Работника, прием подарка или приглашение на деловой ужин/ланч привел к возникновению ожиданий получения необоснованных выгод со стороны Контрагента или третьего лица, ему необходимо сообщить об этом своему непосредственному руководителю, Ответственному лицу или на «Горячую линию».

20.3 Должностные лица не вправе получать подарки или принимать приглашения на деловой ланч/ужин за счет Контрагента.

20.4 Должностные лица/Работники не вправе предоставлять или получать от Политически значимого лица денежные средства, подарки, знаки гостеприимства, какие-либо ценности. Исключение - мероприятия, где Политически значимые лица приглашены для вручения медалей ветеранам, для поздравления Работников ММГ, на торжественные открытия производственных объектов, а также на государственные и национальные праздники, а также на прочие деловые собрания с целью обсуждения взаимодействия между ММГ и данными Политически значимыми лицами. При этом в рамках данных мероприятий/собраний Политически значимому лицу не будут предоставляться преференции относительно других приглашенных лиц.

20.5 Все расходы на подарки и представительские расходы должны быть корректно и достоверно учтены в отчетах о расходах, а также в журнале регистрации подарков и знаков гостеприимства согласно требованиям внутренних документов ММГ.

20.6 Дарение и получение подарков, а также представительские расходы осуществляются в соответствии с Правилами выдачи ценных подарков гостям АО «Мангистаумунайгаз» и сторонним организациям, Кодексом деловой этики КМГ и иными внутренними документами ММГ.

**21. Ограничения по осуществлению благотворительной и спонсорской деятельности**

21.1 ММГ напрямую не оказывает благотворительную и спонсорскую помощь государственным органам, коммерческим и некоммерческим организациям, их представителям, а также иным лицам.

21.2 Благотворительная и спонсорская помощь может оказываться ММГ только путем:

- перечисления денежных средств в соответствии с Политикой оказания благотворительной и спонсорской помощи АО «ММГ»;
- списания устаревших активов на благотворительные цели (может осуществляться по согласованию с Департаментом административно-социальных вопросов ММГ);
- оказания помощи малообеспеченным семьям по обращениям местных исполнительных органов (может осуществляться по согласованию с Департаментом административно-социальных вопросов ММГ).

21.3 Исключением к вышеизложенным может быть соответствующее поручение КМГ, АО «Самрук-Қазына». В таком случае благотворительная и спонсорская помощь может оказываться на конкретные цели с последующим подробным отчетом о целевом расходовании средств.

**22. Отказ от участия в политической деятельности**

22.1 ММГ не участвует прямо или косвенно в политических партиях, организациях и фондах, связанных с ними, в том числе не осуществляет спонсорские и иные платежи в их поддержку.

22.2 Работники и Должностные лица ММГ вправе в качестве частных лиц в свободное от работы время участвовать по своему усмотрению в политической деятельности, если при этом такое участие не наносит вреда интересам ММГ и не создает Конфликт интересов.

**23. Привлечение к ответственности за совершение коррупционных действий**

23.1 ММГ прикладывает все возможные разумные и законные усилия для быстрого и неотвратимого привлечения к ответственности за коррупционные действия и иные нарушения требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов в области противодействия коррупции вне зависимости от размера и формы таких нарушений.

23.2 ММГ оставляет за собой право в установленном порядке придавать гласности информацию о лицах, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений установленных настоящей Политикой.

**24. Отказ от ответных мер**

24.1 ММГ гарантирует, что Работники/Должностные лица ММГ не будут привлечены к дисциплинарной ответственности, которые отказались совершить коррупционное правонарушение, даже если в результате такого отказа ММГ не получил дополнительные материальные и нематериальные выгоды, понес убытки, избежать которые было возможно исключительно с нарушением требований законодательства или настоящей Политики.

24.2 ММГ считает недопустимым и стремится своевременно выявлять и пресекать ответные меры к Работникам/Должностным лицам ММГ, добросовестно сообщившим о предполагаемом факте коррупционного правонарушения, совершенным другим Работником/Должностным лицом ММГ, даже если такое подозрение не подтвердилось.

24.3 Настоящая Политика является ключевым звеном в системе продвижения этических норм и принципов в ММГ и призывает строить отношения с коллегами и внешними заинтересованными сторонами на основе честности и доверия, стремясь избегать действий, которые могут нанести вред как репутации ММГ, так и окружающим.



## 25. «Горячая линия»

25.1 В целях поддержания высокого уровня доверия к ММГ, соблюдения международных стандартов этики ведения бизнеса, а также профилактики и пресечения случаев мошенничества и коррупции, в ММГ функционирует «Горячая линия».

25.2 Обратившись по «Горячей линии», любое лицо может в удобной для него форме, в том числе на условиях анонимности, сообщить о ставших ему известными фактах хищения и растраты в ММГ, мошенничества, взяточничества, Коммерческого подкупа, Конфликта интересов, других проявлений коррупции и нарушений положений Политики.

25.3 Каждое обращение внимательно рассматривается, результаты рассмотрения обращения доводятся до сведения ответственных лиц ММГ, при наличии оснований проводится соответствующая проверка в соответствии с внутренними документами и процедурами ММГ. Контакты «Горячей линии» размещаются на официальном веб-сайте ММГ в сети Интернет, на информационных стендах и в иных общедоступных местах.

25.4 В случае, когда в результате предварительной проверки доводов по поступившим жалобам/обращениям усматриваются признаки уголовного или административного правонарушения, материалы проверки направляются первому руководителю Общества для принятия решения о дальнейшем направлении материалов в уполномоченные правоохранительные органы по компетенции в соответствии с требованиями законодательства.

25.5 В случае, когда в результате предварительной проверки доводов по поступившим жалобам/обращениям в отношении первого руководителя Общества усматриваются признаки уголовного или административного правонарушения, материалы проверки направляются в подразделения безопасности и Службу комплаенс АО «Самрук-Казына» для рассмотрения вопроса направления материалов в уполномоченные правоохранительные органы по компетенции в соответствии с требованиями законодательства.

## 26. Взаимодействия с правоохранительными органами

26.1 ММГ принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о коррупционных правонарушениях, о которых ММГ стало известно.

26.2 Взаимодействие с правоохранительными органами со стороны Работников ММГ возможно в следующих формах:

- информирование правоохранительных органов о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции и мошенничества;
- оказание содействия правоохранительным органам при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупции;
- предоставление ответов / участие в совещаниях (встречах) по запросам правоохранительных органов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

## 27. Антикоррупционные ограничения и декларирование доходов и имущества

27.1 В целях недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, Должностные лица и Работники принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

а) недопустимости совместной службы (работы) Близких родственников, супругов и Свойственников;

б) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;



в) принятию подарков в связи с исполнением служебных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан.

27.2 Согласие указанных лиц на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется Ответственным лицом в письменной форме.

27.3 Непринятие антикоррупционных ограничений указанными лицами влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности (освобождение от должности), их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения ими соответствующей деятельности.

27.4 Лица, являющиеся кандидатами на должность, связанной с выполнением государственных или приравненных к ним функций, а также их супруги представляют в орган государственных доходов по месту жительства декларацию о доходах и имуществе согласно законодательству Республики Казахстан.

27.5 Непредставление или представление неполных, недостоверных деклараций и сведений, если в содеянном не содержится признаков уголовно наказуемого деяния, является основанием для отказа в наделении лица соответствующими полномочиями либо влечет дисциплинарную ответственность в предусмотренном законодательством порядке.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОЛИТИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫМИ ЛИЦАМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

28. ММГ считает, что любой диалог и взаимодействие с Политически значимыми лицами должны базироваться на инициативном, честном, прозрачном, ответственном и последовательном подходе и соответствовать применимому законодательству и стандартам деловой этики.

29. Любое ненадлежащее взаимодействие Работника/Должностного лица ММГ с Политически значимыми лицами строго запрещено.

30. ММГ воздерживается от любых платежей в пользу Политически значимых лиц равно как и их Близких родственников, супругов, Свойственников или платежей в интересах указанных лиц, включая получение от ММГ материальной или иной выгоды с прямой или косвенной целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или преференций, в том числе:

- а) организации или оплаты (компенсации) участия в представительских мероприятиях;
- б) организации или оплаты (компенсации) отдыха, лечения и профилактики заболеваний;
- в) организации или оплаты (компенсации) командировочных и прочих расходов.

31. Работникам/Должностным лицам ММГ запрещается напрямую или через посредников предлагать, передавать, обещать, заверять в передаче денежные средства, какие-либо иные ценности или материальную, или иную выгоду Политически значимым лицам в обмен или с целью получения неправомерных преимуществ или преференций.

32. Работникам/Должностным лицам ММГ запрещается напрямую или через посредников предлагать, передавать или обещать Политически значимым лицам любые Стимулирующие выплаты.

33. Работники/Должностные лица ММГ обязаны не допускать поведение, которое может быть воспринято Политически значимыми лицами как готовность совершить или способствовать совершению коррупционных действий. Эти требования распространяются на все случаи взаимодействия, включая устные и письменные обращения, переговоры.

34. Работник/Должностное лицо ММГ, получивший от Политически значимых лиц информацию, которая может быть воспринята как просьба, требование, вымогательство, намек на передачу денежных средств, каких-либо иных ценностей, материальной или иной выгоды в его



пользу или пользу его Близких родственников, супругов, Свойственников обязан приостановить деловые контакты с соответствующим Политически значимым лицом и в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить о наличии такой ситуации Ответственное лицо и/или направить информацию об этом на «Горячую линию».

35. Заключение договоров с Политически значимыми лицами, их Близкими родственниками, супругами, Свойственниками является фактором высокого коррупционного риска. Для исключения подобного риска ММГ проверяет потенциальных Работников и Контрагентов на связанность с Политически значимыми лицами в соответствии с внутренними документами.

36. В случае возникновения любого рода сомнений в правомерности или этичности своих действий Работники/Должностные лица ММГ обязаны получить консультацию у комплаенс-оффисера ММГ.

## 7. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И УПРАВЛЕНИЕ ИМИ

37. Подход к выявлению и оценке коррупционных рисков должен быть организован таким образом, чтобы обеспечить своевременное и эффективное управление этими рисками.

38. Оценка коррупционных рисков ММГ проводится для определения конкретных бизнес-процессов, наиболее подверженных коррупционным правонарушениям со стороны Работников, Должностных лиц ММГ, Контрагентов и иных третьих лиц, сотрудничающих с ММГ.

39. В ММГ установлен следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- а) представление деятельности ММГ в виде отдельных бизнес-процессов;
- б) определение для каждого бизнес-процесса «критических» точек и направлений, которые с наибольшей вероятностью могут быть подвержены коррупционным и иным правонарушениям;
- в) описание возможных коррупционных правонарушений: характеристика выгоды при совершении коррупционного правонарушения, вероятные формы взяточничества или Коммерческого подкупа.

40. Управление коррупционными рисками осуществляется следующим образом:

- а) подготовка карт коррупционных рисков ММГ, включая оценку результатов и отчетность по проведенным мероприятиям;
- б) установление специальных антикоррупционных процедур, включая регулярное заполнение уведомления о Конфликте интересов в соответствии с внутренними документами;
- в) анализ эффективности существующих антикоррупционных мероприятий;
- г) разработка (пересмотр) новых и совершенствование существующих антикоррупционных мероприятий.

41. Оценка коррупционных рисков проводится при разработке и внедрении настоящей Политики; после утверждения Политики - не реже одного раза в два года.

42. Периодический анализ эффективности существующей антикоррупционной системы осуществляется в рамках аудитов Службы внутреннего аудита КМГ, а также в рамках независимых проверок внешними консультантами (аудиторами).

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ПОЛИТИКИ

43. Ответственность за соблюдение требований настоящей Политики лежит на каждом Работнике/Должностном лице ММГ независимо от занимаемой должности.



44. Совершение Работником/Должностным лицом ММГ коррупционных правонарушений и/или мошеннических действий признается грубым нарушением трудовых обязанностей.

45. Работник/Должностное лицо ММГ вне зависимости от статуса и должности подлежит привлечению к ответственности. Привлечение к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

46. В случае выявления и установления причастности Работника/Должностного лица ММГ к совершению коррупционных правонарушений и/или мошеннических действий, ММГ вправе привлечь Работника/Должностное лицо ММГ к дисциплинарной ответственности, в том числе в виде расторжения договора в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

47. В случае наличия достаточных оснований материалы внутреннего расследования по указанным выше фактам передаются в правоохранительные органы с заявлением о привлечении виновных лиц к административной или уголовной ответственности.

48. В случае причинения ММГ вреда и ущерба ММГ оставляет за собой право обратиться в суд с гражданским иском в отношении лица, совершившего коррупционные правонарушения и/или мошеннические действия.

49. Правление Общества несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными работниками.

50. Правление Общества несет дисциплинарную ответственность за совершение непосредственно подчиненными ему работниками коррупционных преступлений при совокупности следующих условий:

а) установлена связь между коррупционным преступлением, совершенным подчиненными, и виной в неисполнении или ненадлежащем исполнении должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений;

б) в отношении подчиненного работника имеется вступивший в законную силу судебный акт о привлечении к уголовной ответственности за коррупционное преступление либо уголовное дело за совершение коррупционного преступления прекращено органом уголовного преследования или судом на основании пунктов 3), 4), 9), 10), 11) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

51. Для соблюдения международных стандартов деловой этики, открытости и прозрачности ведения бизнеса Работники/Должностные лица ММГ должны уведомлять Ответственное лицо обо всех случаях их склонения к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с внутренними документами ММГ.

52. В случае сомнений относительно законности действий других Работников/Должностным лиц ММГ или Контрагентов, возможных коррупционных действий и иных нарушений, включая хищения, мошенничество, взяточничество, Коммерческий подкуп, Конфликт интересов и прочее Работник/Должностное лицо ММГ, Контрагент, акционер или иное лицо может в форме открытого диалога (в том числе анонимно) доложить о своих сомнениях Ответственному лицу либо обратиться на «Горячую линию» в соответствии с процедурой, установленной внутренними документами ММГ.

## 10. НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА



53. Настоящая Политика составлена с учетом действующих законодательств Республики Казахстан, международного антикоррупционного законодательства и внутренних документов ММГ.

54. При составлении настоящей Политики были учтены содержания следующих документов:

- Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке (США) на пленарном заседании 58-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН 31 октября 2003 г., ратифицирована Законом Республики Казахстан от 4 мая 2008 г. N 31-IV);
- Закон Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act 2010), вступивший в силу 1 июля 2011 г.;
- Уголовный кодекс Республики Казахстан №226-V от 3 июля 2014 г.;
- Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан №231-V от 04.07.2014г.;
- Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» № 518-IV от 26.12.2011г.;
- Трудовой кодекс Республики Казахстан №414-V от 23.11.2015г.;
- Закон Республики Казахстан №410-V от 18 ноября 2015 г. «О противодействии коррупции»;
- Кодекс деловой этики АО НК «КазМунайГаз»;

55. Основными требованиями указанных актов в части, касающейся коммерческих организаций, являются:

- запрет дачи взяток или предмета Коммерческого подкупа;
- запрет подкупа Политически значимых лиц;
- запрет Посредничества;
- запрет получения взяток или предмета Коммерческого подкупа.



**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОБЛЮДЕНИЯ НОРМ ПОЛИТИКИ ПО  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АО «МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ»**

1. Работник подтверждает, что ознакомился с содержанием Политики по противодействию коррупции в АО «Мангистаумунайгаз» и Кодекса деловой этики КМГ и обязуется соблюдать их.

2. Работник обязуется:

2.1. Не участвовать в коррупционных действиях прямо или косвенно, лично или через Посредничество третьих лиц, в том числе не предлагать, не давать, не обещать, не просить и не получать Взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме (Стимулирующие платежи), в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, казахстанских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

2.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ММГ.

2.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и лицо, ответственное за контроль соблюдения Политики:

- о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими Работниками, Контрагентами ММГ или иными лицами;
- о возможности возникновения либо возникшем у Работника Конфликте интересов.

3. Работник ознакомился с возможностью сообщить на «Горячую линию» ММГ, комплаенс-офицеру ММГ, ответственному за контроль соблюдения Политики, об имеющихся подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, Контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом.

4. Работнику разъяснено, что ни один Работник ММГ, включая его, не будет подвергнут санкциям и преследованию со стороны ММГ, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить Взятку, совершить Коммерческий подкуп или любым другим способом оказать Посредничество во взяточничестве, в том числе в результате такого отказа у ММГ возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

5. Работник предупрежден о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований казахстанского и другого применимого законодательства, а также Политике по противодействию коррупции и Кодекса деловой этики КМГ.

6. Работнику разъяснено, что при наличии у него дополнительных вопросов о принципах и требованиях Политики по противодействию коррупции в ММГ и применимого антикоррупционного законодательства, он может обратиться к комплаенс-офицеру ММГ, ответственному за контроль соблюдения Политики.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ПАМЯТКА РАБОТНИКА АО «МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ» ПО СОБЛЮДЕНИЮ  
ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА****1. Какое поведение запрещено?**

Политика АО «Мангистаумунайгаз» (далее — ММГ) по противодействию коррупции в ММГ (далее – Политика) запрещает любые формы коррупции: злоупотребление служебным положением, дача Взятки (Активное взяточничество), получение взятки (Пассивное взяточничество), Посредничество, злоупотребление полномочиями, Коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки интересам ММГ и государства, для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**2. Что такое Взятка?**

Взятка – это принимаемые материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или, наоборот, бездействие), в интересах взяточдателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения.

Взяткой может быть нечто имеющее ценность, включая финансовое или иное преимущество. Примеры взяток включают (но не ограничивают):

- финансовые платежи или обещания платежей в денежных средствах или в их эквивалентах (например, подарочные сертификаты),
- подарки, развлечения и знаки гостеприимства (например, поездка, питание и проживание),
- услуги,
- займы и ценное обеспечение,
- имущество или какая-либо доля в имуществе любого рода,
- защита от пени и освобождение от какого-либо обязательства,
- что-либо, предоставляемое за несоответствующее вознаграждение,
- предоставление практики, опыта работы или предложение временной, или постоянной работы (включая представление таких же услуг/благ Ближним родственникам, супругам, Свойственникам),
- политические или благотворительные взносы.

**В защиту взяточничества не может использоваться доказательство того, что Взятка является необходимой мерой в какой-либо местной отрасли, деле, профессии или призвании.**

**3. Активное взяточничество**

Для Работников/Должностных лиц ММГ всегда неприемлемо:

- предлагать, обещать или выплачивать взятки, включая Стимулирующие выплаты, прочие незаконные выплаты или преимущества Политически значимому лицу или в их пользу, или по указанию таких лиц;
- содействовать, выступать посредником, помогать или оказывать поддержку такого поведения.



Нарушение Политики возникает, если Работник/Должностное лицо ММГ предлагает, пытается выплатить или выплачивает, является посредником при даче взятки Политически значимому лицу, даже если Работник/Должностное лицо ММГ не получает выгоду взамен.

#### **4. Пассивное взяточничество**

Работникам/Должностным лицам ММГ запрещено:

- просить, требовать, соглашаться получать или получать взятку от Политически значимого лица.

Данный запрет применяется независимо от того, получает ли Работник/Должностное лицо ММГ взятку в свою пользу или от имени другого лица.

Нарушение Политики возникает, если Работник/Должностное лицо ММГ просит или требует взятку; взятка может фактически не выплачиваться.

#### **5. Что такое Коммерческий подкуп?**

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, равно как и незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.

#### **6. Когда преимущество считается Взяткой или Коммерческим подкупом?**

Предоставление преимущества является Взяткой, независимо от ценности, если есть намерение:

- стимулировать или поощрять ненадлежащее поведение со стороны получателя или другого лица (Коммерческий подкуп); или
- повлиять на Политически значимое лицо (незаконно или иным образом) при исполнении им своих должностных обязанностей с целью получения или удержания коммерческого преимущества.

Предоставление преимущества, вероятно, является Взяткой, если:

- оно незаконно по соответствующим законам о противодействии коррупции и взяточничеству;
- оно создает обязательство или видимость обязательства для другой стороны;
- оно имеет целью склонить лицо к действию или бездействию с целью предоставления определенной выгоды или общей поддержки лицу, предоставляющему преимущество, или организации такого лица;
- оно предоставлено Политически значимому лицу для оказания влияния на служащего в отношении его служебных обязанностей, для ускорения выполнения служебных обязанностей или получения общей поддержки со стороны такого лица;
- оно является необоснованным с точки зрения стоимости, частоты или способа предоставления.

#### **7. Что еще запрещено?**

Для Вас также неприемлемо:

- нарушать финансовую дисциплину, включая преступные действия, такие как кража денежных средств и составление ложных отчетов, торговля инсайдерской информацией, отмывание денежных средств или незаконное присвоение средств;



АО МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ

По противодействию коррупции

Политика

Код: ПТК-10-15

Редакция 1

стр. 20 из 25

- использовать или предлагать в частном порядке другим лицам доступ или использование ресурсов Общества, включая активы, средства или интеллектуальную собственность, без предварительного разрешения со стороны Общества;
- пытаться склонить отдельного работника коммерческой организации, государственной (полностью или частично) организации или Политически значимое лицо к незаконным действиям;
- предлагать, давать или разрешать Взятки/Коммерческий подкуп, прямо или косвенно, через агента или ассоциированное лицо:
  - a. Политически значимому лицу, или
  - b. менеджеру, служащему или работнику коммерческой, или иной организации;
- предлагать или предоставлять неразрешенную выгоду (имущественную или иную) работнику какого-либо конкурента, поставщика или заказчика Общества, что может привести к недобросовестному конкурентному преимуществу и нарушению применимых положений о конкуренции, такую как любая выгода, которая может привести к ненадлежащему преимуществу Общества над ее конкурентами;
- использовать какие-либо связи, которые Вы можете иметь с Политически значимыми лицами с целью незаконного получения конкурентного преимущества в отношении ММГ;
- не сообщать о признаках незаконных платежей или знаков внимания в соответствии с Политикой или о каких-либо обстоятельствах, дающих основания подозревать такое поведение;
- предпринимать действия, включая мошеннические ложные заявления, склоняющие сторону получить финансовую или иную выгоду, или уклониться от обязательства;
- пытаться утаивать или скрывать что-либо из вышеуказанного.

*С памяткой ознакомлен, все было прочитано и разъяснено в полном объеме.*

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к ПТК-10-15*Пример Анतिकоррупционной оговорки для договоров с контрагентами*

1. [Наименование контрагента по договору] обязуется обеспечивать, чтобы все аффилированные с ним физические и юридические лица, действующие по настоящему договору (далее каждое из них именуется «Аффилированное лицо»), включая без ограничений владельцев, директоров, должностных лиц, работников и агентов [Наименование контрагента по договору], соблюдали гарантии настоящей оговорки.

2. [Наименование контрагента по договору] и все Аффилированные лица обязуются не совершать прямо или косвенно следующих действий:

2.2.1. Платить, предлагать, обещать либо разрешать уплатить какие-либо денежные средства или предоставить иные ценности (включая подарки, развлечения и субсидии) любым лицам, связанным с государством, в целях неправомерного получения, сохранения или ведения бизнеса либо получения незаконных преимуществ для АО «Мангистаумунайгаз» (далее - ММГ).

2.2.2. Не совершать иных действий, которые нарушают действующие законы, запрещающие взяточничество в сфере коммерции, включая Коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные средства ведения бизнеса.

3. [Наименование контрагента по договору] [не является]<sup>2</sup> лицом, связанным с государством, и [не имеет]<sup>3</sup> Политически значимых лиц, являющихся его должностными лицами, работниками либо прямыми или косвенными владельцами. [Наименование контрагента по договору] обязуется незамедлительно информировать ММГ в письменной форме обо всех случаях, когда какое-либо Политически значимое лицо станет должностным лицом или работником [Наименование контрагента по договору] либо приобретет прямую или косвенную долю участия в [Наименование контрагента по договору].

4. [Наименование контрагента по договору] создан в целях осуществления легитимной хозяйственной деятельности, а не в каких-либо незаконных целях и имеет только законные источники финансирования.

5. [Наименование контрагента по договору] и его Аффилированные лица не были осуждены за совершение или признаны виновными в совершении каких-либо противозаконных действий, связанных с мошенничеством или коррупцией. [Наименование контрагента по договору] обязуется немедленно информировать ММГ в письменной форме, если [Наименование контрагента по договору] или какие-либо его Аффилированные лица будут осуждены за совершение или признаны виновными в совершении таких противоправных действий.

6. [Наименование контрагента по договору] подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики КМГ и Политикой по противодействию коррупции ММГ на официальном веб-сайте ММГ. [Наименование контрагента по договору] удостоверяет, что он полностью понимает Кодекс деловой этики КМГ и Политику по противодействию коррупции ММГ.

7. [Наименование контрагента по договору] обязуется добросовестно оказывать ММГ помощь и содействие в случае действительного или возможного нарушения требований настоящей Анतिकоррупционной оговорки, в том числе обязуется обеспечивать возможность проведения опроса своих владельцев, директоров, должностных лиц и прочих Аффилированных лиц.

<sup>2</sup> Необходимо изменить текст в случае, если Контрагент является лицом, связанным с государством

<sup>3</sup> При наличии необходимо изменить текст и получить перечень публичных должностных лиц



АО МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ

По противодействию коррупции

Политика

Код: ПТК-10-15

Редакция 1

стр. 22 из 25

8. [Наименование контрагента по договору] обязуется своевременно сообщать ММГ о всех случаях нарушения требований антикоррупционной оговорки, связанной с деятельностью ММГ. Для сообщения о случаях нарушения требований [Наименование контрагента по договору] обязан использовать «Горячую линию» ММГ, информация о которой размещена на официальном веб-сайте ММГ.



АО МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ

По противодействию коррупции

Политика

Код: ПТК-10-15

Редакция 1

стр. 23 из 25

Приложение № 4  
к ПТК-10-15

## Лист согласования

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись	Примечания
1	2	3	4	5	6
1	Ши Чанфу	И.о. заместителя генерального директора по управлению человеческими ресурсами			
2	✓ Мырзагалиев А.М.	Директор департамента правового обеспечения			
3	Цзин Липу	Заместитель директора департамента правового обеспечения			
4	Бердалиев К.Б.	Директор департамента управления человеческими ресурсами			
5	Калдыбаев О.А.	Директор департамента перспективного развития и управления рисками			
6	Го Лиган	Заместитель директора департамента перспективного развития и управления рисками			
7	Сеитбаттал Е. 9/13	Руководитель службы безопасности			



АО МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ

По противодействию коррупции

Политика

Код: ПТК-10-15

Редакция 1

стр. 24 из 25

Приложение № 5  
к ПТК-10-15

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись	Примечания
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					





АО МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ

По противодействию коррупции

Политика

Код: ПТК-10-15

Редакция 1

стр. 25 из 25