



АО МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ

ПОЛИТИКА

ПО УПРАВЛЕНИЮ ВЫБРОСАМИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ»

ПТК-35-04

**Акционерное общество
«Мангистаумунайгаз»**

г. Актау
2019 год

Настоящий документ является собственностью АО «Мангистаумунайгаз».
Не разрешается полное или частичное воспроизведение, тиражирование и распространение без
разрешения АО «Мангистаумунайгаз».



АО МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ

По управлению выбросами АО «ММГ»

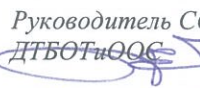
Политика

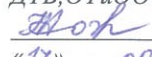
Код: ПТК-35-04

Редакция 1

стр. 2 из 10

РАЗРАБОТАЛ:

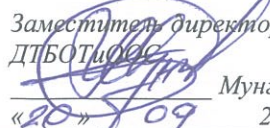
Руководитель СООСиПГ
ДТБ, ОТиООС

Екибаева Ж.Е.
«17» 09 2019 г.

Инженер СООС и ПГ
ДТБ, ОТиООС

Кожаява С.
«17» 09 2019 г.

ПРОВЕРИЛ:

Директор ДТБ, ОТиООС
И Лун

«17» 09 2019 г.

Заместитель директора
ДТБ, ОТиООС

Мунгалов А.С.
«20» 09 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Правления Общества
Протокол № 1769-1
от «17» 09 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| № раздела | Наименование раздела | Страница |
|-----------|---|----------|
| | Термины и сокращения | 3 |
| 1 | Основные положения и цель Политики | 4 |
| 2 | Основные задачи. Подходы | 4 |
| | Приложение 1. «Лист согласования» | 8 |
| | Приложение 2. «Лист ознакомления» | 9 |
| | Приложение 3. «Лист регистрации изменений и дополнений» | 10 |



АО МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ

По управлению выбросами АО «ММГ»

Политика

Код: ПТК-35-04

Редакция 1

стр. 3 из 10

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

| Термин или сокращение | Описание термина / расшифровка сокращения |
|-----------------------|--|
| ЗВ | Загрязняющие вещества |
| ПГ | Парниковые газы |
| ММГ | АО «Мангистаумунайгаз» |
| ОС | Окружающая среда |
| ДТБ, ОТиООС | Департамент техники безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды |
| ПУ «КМГ» | Производственное управление «Каламкасмунайгаз» |
| ПУ «ЖМГ» | Производственное управление «Жетыбаймунайгаз» |
| ДПРУР | Департамент перспективного развития и управления рисками |
| ПД | Производственный департамент |
| ТД | Транспортный департамент |
| ДКС | Департамент капитального строительства |
| ДЗМТС | Департамент закупок и материально-технического снабжения |
| ДМиСН | Департамент маркетинга и сбыта нефти |



Общие положения и цель Политики

Действие Политики распространяется на все структурные подразделения Общества. Руководство Общества берет на себя ответственность за обеспечение необходимыми ресурсами и условиями системы управления выбросами.

Для успешной реализации Политики в области качества, экологического менеджмента, охраны здоровья и обеспечения безопасности труда АО «Мангистаумунайгаз» необходимо наличие процессов, направленных на сохранение природных ресурсов, инвентаризацию всех источников выбросов, а также управление потенциальными рисками и воздействиями на здоровье человека и окружающую среду, связанными с выбросами загрязняющих веществ в атмосферу.

Настоящая политика дополняет Политику Общества в области экологического менеджмента, и ее **Целью** является обеспечение эффективного управления выбросами для минимизации воздействия на окружающую среду, удовлетворяя при этом справедливые коммерческие ожидания заинтересованных сторон. Для достижения этой цели определены основные задачи и подходы, способствующие управлению выбросами.

Основные задачи. Подходы

Основными задачами Политики являются:

- 1) определение основных подходов к управлению выбросами, которыми должны руководствоваться работники Общества;
- 2) сокращение выбросов и повышение экологической безопасности производства;
- 3) рациональное использование природных ресурсов и осуществление операций по добыче нефти и газа без практики регулярного сжигания сырого газа, предотвращение утечек.

Управление выбросами основывается на следующих **8 подходах**:

- 1) осуществление деятельности в строгом соответствии с законодательными требованиями и иными обязательствами Общества;
- 2) соблюдение установленных нормативов выбросов и лимитов на выбросы загрязняющих веществ, квот на выбросы парниковых газов;
- 3) четкое распределение обязанностей, повышение компетентности, обучение и осведомленность персонала;
- 4) проведение регулярного учета, инвентаризации и мониторинга выбросов;
- 5) прекращение регулярного сжигания газа при добыче углеводородного сырья;
- 6) разработка и проведение мероприятий по сокращению выбросов парниковых газов, предотвращение утечек метана;
- 7) управление углеродными активами (квотами);
- 8) постоянное улучшение деятельности по управлению выбросами.

1. Осуществление деятельности в строгом соответствии с законодательными требованиями и иными обязательствами Общества

1.1. В Обществе соблюдаются требования законодательства Республики Казахстан, законодательные ограничения, соблюдение Разрешения на эмиссии в ОС и условий природопользования в разрешительных документах. А также требования международных стандартов и соглашений, участником которых является Республика Казахстан в области управления выбросами.



АО МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ

По управлению выбросами АО «ММГ»

Политика

Код: ПТК-35-04

Редакция 1

стр. 5 из 10

1.2. В Обществе соблюдаются требования внутренних документов ММГ в части ведения документации для составления инвентаризации источников выбросов и отчетностей по валовым выбросам Общества.

1.3. Для выполнения обязательства по соблюдению законодательных требований в Обществе проводится мониторинг изменений в них.

1.4 Информация о законодательных требованиях и изменениях в них доводится до сведения работников и подрядчиков ММГ.

2. Соблюдение установленных нормативов выбросов и лимитов на выбросы загрязняющих веществ, квот на выбросы парниковых газов

2.1 Размещение, строительство и реконструкция объектов Общества, в том числе, строительство скважин, осуществляется только после получения положительного заключения экспертизы на проект оценки воздействия деятельности на окружающую среду и Разрешения на эмиссии.

2.2 Общество соблюдает нормативы выбросов загрязняющих веществ, определённые в проекте предельно-допустимых выбросов, а также лимиты, установленные Разрешением на эмиссии и ведет постоянный мониторинг выбросов

2.3 Общество соблюдает объем установленной квоты на выбросы парниковых газов за счет проведения мероприятий по сокращению выбросов парниковых газов либо покупки квот.

3. Четкое распределение обязанностей, повышение компетентности, обучение и осведомленность персонала Общества

3.1. В Обществе четко разграничены и утверждены в должностных инструкциях обязанности работников всех структурных подразделений, вовлеченных в процесс управления выбросами загрязняющих веществ и парниковых газов, управления сжиганием газа.

3.2. Общество постоянно повышает квалификацию ответственных работников на периодической основе, принимает участие на семинарах, конференциях, форумах.

4. Проведение регулярного учета, инвентаризации и мониторинга выбросов

4.1. Общество обеспечивает полноту, последовательность, прозрачность и точность мониторинга и отчетности о выбросах загрязняющих веществ в атмосферу и парниковых газов.

4.2. Общество проводит инвентаризацию всех источников выбросов парниковых газов, разрабатывает пакет документов (верифицированный отчет об инвентаризации парниковых газов, верифицированный паспорт установки и валидированный план мониторинга) для получения квот на выбросы парниковых газов и предоставляет его в уполномоченный орган по охране окружающей среды в требуемые законодательством сроки.

4.3. Общество проводит инвентаризацию всех выбросов загрязняющих веществ, согласовывает проекты предельно-допустимых выбросов, и получает разрешение на эмиссии в требуемые законодательством сроки, соблюдает условия природопользования.

5. Прекращение регулярного сжигания газа при добыче углеводородного сырья

5.1. Общество предусматривает при проектировании и строительстве производственных объектов добычи углеводородного сырья разработку и эксплуатацию объектов без регулярного сжигания газа или утечек, если не будет доказано, что выполнение этого требования невозможно по техническим, экологическим причинам, требованиям безопасности. Обеспечивает оснащение новых факелов непрерывным контролем потока и бездымной технологией.



5.2 На действующих производственных объектах Общество прекращает регулярное факельное сжигание газа или утечки, если не будет доказано, что выполнение этого требования невозможно по техническим, экологическим причинам, требованиям безопасности.

5.3. Общество ежегодно разрабатывает и утверждает Программу развития и переработки газа и своевременно получает разрешение на сжигание газа.

5.4. Общество не превышает утвержденные объемы сжигания газа на факеле.

6. Проведение мероприятий по сокращению выбросов парниковых газов и предотвращение утечек метана

6.1. Для реализации мероприятий по сокращению выбросов парниковых газов, Общество стремится к сокращению объемов сжигания топливного газа, сокращению потерь электроэнергии, тепла и пара, сокращению потерь времени работы оборудования, применению энергосберегающих технологий, перевод автотранспорта с бензинового и дизельного топлива на газ, оптимизация режимов работы компрессорных станций и пр.

6.2. Общество проводит мероприятия по предотвращению утечек метана на производственных объектах путем проведения кампаний по обнаружению и количественному измерению утечек метана, а также проводя мероприятия по уплотнению фланцевых соединений оборудования и газопроводов.

7. Управление углеродными активами (квотами на выбросы парниковых газов)

7.1. Для успешного управления углеродными активами (квотами) необходимо наличие следующих элементов:

- проведение инвентаризации выбросов парниковых газов и формирования внешней и внутренней отчетности;
- системы архивирования и хранения данных;
- взаимодействие с государственным кадастром и реестром;
- взаимодействие с финансовой торговой площадкой.

8. Постоянное улучшение деятельности по управлению выбросами

8.1 В Обществе определены и внедрены процессы по управлению выбросами, утверждены внутренние регламентирующие документы и рабочие инструкции в области управления выбросами.

8.2 Общество прогнозирует, предупреждает или сводит к минимуму любой возможный ущерб, связанный с изменением климата.

8.3 Общество поддерживает связанные с изменением климата международные сотрудничества и инициативы, а также принимает в них участие.

8.4 Общество стремится убедить подрядчиков и поставщиков придерживаться аналогичными подходами по управлению выбросами загрязняющих веществ и парниковых газов.



АО МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ

По управлению выбросами АО «ММГ»

Политика

Код: ПТК-35-04

Редакция 1

стр. 7 из 10

Приложение 1
к ПТК – 35 - 04

Лист согласования

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись | Примечание |
|-------|------------------------------|--|------|---------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Чэнь Цзунсян | Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам | | | |
| 2 | Тулегожаев Ж.К. | Заместитель генерального директора по административным и социальным вопросам | | | |
| 3 | Сарсенов Е.Т. | Заместитель генерального директора по юридическим и кадровым вопросам | | | |
| 4 | Кийнов К.К. | Заместитель генерального директора по производственным вопросам | | | |
| 5 | Чэнь Цюань | Заместитель генерального директора по геологии и разработке | | | |
| 6 | Ильмуханбетова Ш.Л. | Заместитель генерального директора по экономике и финансам | | | |
| 7 | И Лун | Директор ДТБ, ОТиООС | | | |
| 8 | Мунгалов А.С. | Заместитель директора ДТБ, ОТиООС | | | |
| 9 | Екибаева Ж.Е. | Руководитель СООСиПГ ДТБ, ОТиООС | | | |
| 10 | Дауленбаева А.Б. | Заместитель директора ДПриУР | | | |
| 11 | Сарсенбай Н.М. / Цзун Шоуго | Начальник ПУ «КМГ» | | | |
| 12 | Нурмуханов К.Н./ Хань Сяофэн | Первый заместитель начальника ПУ «КМГ» | | | |
| 13 | Буркитов К.Н. / Ян Юэхуа | Начальник ПУ «ЖМГ» | | | |
| 14 | Сагындииков Н.Ж./ Го Фэн | Первый заместитель начальника ПУ «ЖМГ» | | | |
| 15 | Чжан Чанцин | Директор ПД | | | |
| 16 | Туйебаев А.С. | Заместитель директора ПД | | | |



АО МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ

По управлению выбросами АО «ММГ»


Политика

Код: ПТК-35-
04

Редакция 1

стр. 8 из 10

| | | | | | |
|----|----------------|-----------------------------|--|--|--|
| 17 | Хасенов Р.Б. | Директор ДЗМТС | | | |
| 18 | Ван Юаньбяо | Заместитель директора ДЗМТС | | | |
| 19 | Чжан Вэйхуа | Директор ДМиСН | | | |
| 20 | Атчибаев Б.Р. | Заместитель директора ДМиСН | | | |
| 21 | Лю Дэхай | Директор ТД | | | |
| 22 | Ищанов Г.Н. | Заместитель директора ТД | | | |
| 23 | Жоланбаев К.О. | И.о. директора ДКС | | | |
| 24 | Сюе Цзюнь | Заместитель директора ДКС | | | |

| | | | |
|--|------------------|--|---|
|  АО МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ | | | |
| Регистрационный ключ | П-6613, 3 | Краткое содержание | |
| Время регистрации | 21.08.2019 15:50 | об утверждении Политики по управлению выбросами АО "Мангистаумунайгаз" | |
| Отправитель | | Получатели | |
| | | | Буркитов К Н Ян Юэхуа Сарсенбай Н М Цзун Шоуго Туйебаев А С Чжан Чанцин Лю Дэхай Ищанов Г Н Атчибаев Б Р Чжан Вэйхуа Жоланбаев К О Сюе Цзюнь Хасенов Р Б Ван Юаньбяо |



Приказ об утверждении Полититка.doc

Лист согласования

02.09.2019 19:08:28: Утеуова А К (Инженер (по качеству)) - согласен. с учетом замечания к пункту 7.1 Политики (в части Квот на выбросы парниковых газов), носящий только рекомендательный характер (просто перечислены необходимые элементы по управлению углеродными активами), считаю, что здесь следует указать применимость конкретно к ММГ.

23.08.2019 18:27:52: Байманасов А К (Начальник отдела) - согласен.

26.08.2019 8:13:10: Назарбек Э (Заместитель начальника отдела) - согласен.

23.08.2019 16:25:14: Кульчарова А А (Ведущий инженер по организации труда) - согласен. Проверено в части ОТиЗП ДУЧР.

26.08.2019 9:55:33: Ши Чанфу (Директор департамента) - согласен.

26.08.2019 15:49:34: Деникаев Ш А (Начальник отдела) - согласен.

26.08.2019 15:38:34: Ажиханов Б А (Инженер-энергетик) - согласен.

27.08.2019 9:37:20: Тенизбаев Н С (Ведущий инженер) - согласен.

27.08.2019 8:14:00: Илмуханбетов Н Л (Директор департамента) - согласен.

27.08.2019 8:29:47: Лю Сюели (Заместитель директора департамента) - согласен.

27.08.2019 22:07:50: Иңірбаева Л М (Заместитель директора департамента) - согласен.

11.09.2019 15:19:00: Дауленбаева А Б /Хамиев Ж Т/ (Директор департамента) - согласен. с учетом замечаний Утеуовой А.К.

11.09.2019 17:46:05: Измуханов К А /Ильмуханбетова Ш Л/ (Первый заместитель генерального директора) - подписал.



АО МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ

По управлению выбросами АО «ММГ»

Политика

Код: ПТК-35-04

Редакция 1

стр. 9 из 10

Приложение 2
к ПТК – 35 – 04

Лист ознакомления

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись | Примечание |
|-------|-----------------|----------------|------------|---------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Екибаеву Ә.Ә | руж-н СОСч ПТ | 19.09.2019 | | |
| 2 | Жомаева С. Ш | инж. СОСч ПТ | 19.09.2019 | | |
| 3 | Бигиевза А. х. | инж. СОСч ПТ | 19.09.19 | | |
| 4 | Ишкербасева А | инж. СОСч ПТ | 20.09.19 | | |
| 5 | Бекбаева М. А. | инж. СОСч ПТ | 20.09.19 | | |
| 6 | Рахбарова Ү. Б. | техник СОСч ПТ | 20.09.19 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



МАҢҒЫСТАУМҰНАЙГАЗ АҚ

«МАҢҒЫСТАУМҰНАЙГАЗ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ ШЫҒАРЫНДЫЛАРДЫ БАСҚАРУ ЖӨНІНДЕГІ САЯСАТЫ

ПТК-35-04

«Маңғыстаумұнайгаз» АҚ

Ақтау қаласы
2019 жыл

Осы құжат «Маңғыстаумұнайгаз» АҚ-тың меншігі болып табылады.
«Маңғыстаумұнайгаз» АҚ-тың рұқсатынсыз толық ішінара қайта
шығаруға, тираждауға және таратуға рұқсат егілмейді.



МАҢҒЫСТАУМУҢАЙГАЗ АҚ

«ММГ» АҚ шығарындыларды басқару
жөніндегі

Саясат

Коды: ПТК-35-04

Редакция 1

стр. 2 из 10

ӘЗІРЛЕГЕН:

ТҚЕК жс ҚОҚД ҚОҚЖсПГ
басшысы

Ж. Е. Екибаева
«17» 09 2019 ж.

ТҚЕК жс ҚОҚД ҚОҚЖсПГ
инженері
С. Ш. Қожаева
«17» 09 2019 ж.

ТЕКСЕРГЕН:

ТҚЕК жс ҚОҚД директоры

И Лун
«17» 09 2019 ж.

ТҚЕК жс ҚОҚД директорының
орынбасары

А. С. Мунгалов
«20» 09 2019 ж.

БЕКІТІЛДІ:

Қоғам Басқармасының
«17» 09 2019 ж.
шешімімен
№1769-қаттама

МАЗМҰНЫ

| Бөлім № | Бөлім атауы | беттері |
|------------|--|---------|
| | Анықтаулар мен қысқартулар | 3 |
| 1 | Саясаттың негізгі ережелері мен мақсаты | 4 |
| 2 | Негізгі міндеттері. Тәсілдері | 4 |
| | 1-қосымша. «Желісу парағы» | 8 |
| | 2-қосымша. «Танысу парағы» | 9 |
| | 3-қосымша. «Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы» | 10 |



МАҢҒЫСТАУМҰНАЙГАЗ АҚ

«ММГ» АҚ шығарындыларды басқару
жөніндегі

Саясаты

Коды: ПТК-35-04

Редакция 1

стр. 3 из 10

АНЫҚТАУЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

| Аталым немесе қысқарту | Аталымның сипаттамасы / қысқартуларды ашып оқу |
|------------------------|---|
| ЛЗ | Ластаушы заттар |
| ПГ | Парниктік газдар |
| ММГ | «Маңғыстаумұнайгаз» АҚ |
| ҚО | Қоршаған орта |
| ТҚ, ЕКЖ, ҚОҚД | Техникалық қауіпсіздік, еңбекті қорғау және қоршаған ортаны қорғау департаменті |
| «ҚМГ» ӨБ | «Қаламқасмұнайгаз» өндірістік басқармасы |
| «ЖМГ» ӨБ | «Жетібаймұнайгаз» өндірістік басқармасы |
| ПДжТБД | Перспективалық даму және тәуекелдерді басқару департаменті |
| ӨД | Өндірістік департамент |
| КД | Көлік департаменті |
| КҚД | Күрделі құрылыс департаменті |
| САж МТЖД | Сатып алу және материалдық-техникалық жабдықтау департаменті |
| МжМӨД | Маркетинг және мұнайды өткізу департаменті |



Саясаттың жалпы ережелері мен мақсаты

Саясаттың әрекеті Қоғамның барлық құрылымдық бөлімшелеріне қолданылады. Қоғам басшылығы қажетті ресурстармен шығарындыларын басқару жүйесінің шарттарын қамтамасыз ету үшін жауапкершілікті өзіне алады.

«Маңғыстаумұнайгаз» АҚ денсаулық сақтау және еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету, экологиялық менеджмент, сапа саласындағы Саясатты табысты іске асыру үшін, атмосфераға ластаушы заттардың шығарындыларымен байланысты, қоршаған ортаға және адам денсаулығына әсер ететін және әлеуетті тәуекелдерді басқару, сондай-ақ шығарындылардың барлық көздерін түгендеп, табиғи ресурстарды сақтауға бағытталған процестердің болуы қажет.

Осы арқылы саясат экологиялық менеджмент саласында Қоғамның саясатын толықтырады және оның мақсаты бұл ретте, мүдделі тараптардың әділ коммерциялық күтуін қанағаттандыра отырып, қоршаған ортаға әсерін азайту үшін шығарындыларын тиімді басқаруды қамтамасыз ету болып табылады. Бұл мақсатқа қол жеткізу үшін шығарындыларды басқаруға ықпал ететін негізгі міндеттері мен тәсілдері айқындалған.

Негізгі міндеттері. Тәсілдері

Саясаттың негізгі міндеттері мыналар болып табылады:

- 1) Қоғам қызметкерлерінің басшылыққа алуға тиіс, шығарындыларды басқарудың негізгі тәсілдерін айқындау;
- 2) ЗВ шығарындыларды қысқарту және өндірістің экологиялық қауіпсіздігін арттыру;
- 3) табиғи ресурстарды ұтымды пайдалану және ағып кетуді болдырмай, шикі газды практикасыз тұрақты жағу, мұнай және газ өндіру жөніндегі операцияларды жүзеге асыру.

Шығарындыларды басқару келесі 8 тәсілмен негізделеді:

- 1) заң талаптарына және Қоғамның өзге де міндеттемелеріне қатаң сәйкес қызметті жүзеге асыру;
- 2) ластағыш заттардың шығарындыларына лимиттер және шығарудың белгіленген нормативтерінің сақталуы, парниктік газдар шығарындыларына квоталар;
- 3) міндеттерін айқын бөлуді, құзыреттілікті арттыру, персоналды оқыту және хабардар ету;
- 4) шығарындылар мониторингі және түгендеу, есепке алуды тұрақты жүргізу;
- 5) көмірсутек шикізатын өндіру кезінде газды тұрақты жағуды тоқтату;
- 6) парниктік газдар шығарындыларын азайту және метанның төгілуін болғызбау жөніндегі іс-шараларды әзірлеп, жүргізу;
- 7) көміртегі активтерді басқару (квоталармен);
- 8) шығарындыларын басқару бойынша қызметін тұрақты жақсарту.

1. Заң талаптарына және қоғамның өзге де міндеттемелеріне қатаң сәйкес қызметті жүзеге асыру.

1.1. Қоғамда Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптары, рұқсат құжаттарында табиғат пайдалану шарттары мен НҚ эмиссияларына рұқсатты сақтауды, заңнамалық шектеулер сақталады. Сондай ақ, шығарындыларын басқару саласында Қазақстан Республикасы қатысушысы болып табылатын, келісімдер мен халықаралық стандарттар талаптары.

1.2. Қоғамда жалпы шығарындылар бойынша есептілікті және шығарындылар көздеріне түгендеу жүргізу үшін құжаттама жүргізу бөлігінде, Қоғамда «ММГ» ішкі құжаттарының талаптары сақталады.



1.3. Қоғамда заңнамалық талаптарды сақтауы жөніндегі міндеттемелерін орындау үшін оларға өзгерістер мониторингі жүргізілуде.

1.4 Заңнамалық талаптар және оларға енгізілген өзгерістер туралы ақпарат «ММГ» қызметкерлері мен мердігерлерінің назарына жеткізіледі.

2. Ластағыш заттардың шығарындыларына лимиттер және шығарудың белгіленген нормативтерінің сақталуы, парниктік газдар шығарындыларына квоталар.

2.1 Қоғамның объектілерін салу және қайта жаңарту, орналастыру соның ішінде, ұңғының құрылысы, қызметтің қоршаған ортаға әсерін бағалау жобасына сараптаманың оң қорытындысын және эмиссияларға рұқсат алғаннан кейін ғана жүзеге асырылады.

2.2 Қоғам шығарындылардың шекті- рұқсат етілген жобасында айқындалған, сондай-ақ эмиссияларға белгіленген рұқсат лимиттері және шығарындыларға тұрақты мониторинг жүргізетін, ластағыш заттар шығарындыларының нормативтерін сақтайды.

2.3 Қоғам парниктік газдар шығарындыларын азайту жөніндегі іс-шараларды жүргізу есебінен парниктік газдар шығарындыларының белгіленген квоталар көлемін не квотаны сатуды сақтайды.

3. Міндеттерін айқын бөлуді, құзыреттілікті арттыру, Қоғамның персоналдарын оқыту және хабардар ету.

3.1. Қоғамда газ жағуды басқару, ластаушы заттар мен парниктік газдар шығарындыларын басқару процесіне тартылған, барлық құрылымдық бөлімшелер жұмысшыларының лауазымдық нұсқаулықтарда міндеттері нақты ажыратылады және бекітілді.

3.2. Қоғам мерзімді негізде, жауапты қызметкерлердің біліктілігін үнемі арттырып семинарларға, конференцияларға, форумдарға, жарыстарға қатысады.

4. Шығарындылар мониторингі және түгендеу, есепке алуды тұрақты жүргізу

4.1. Қоғам атмосфераға ластаушы заттар шығарындылары мен парниктік газдар туралы есептілікті және дәлдік мониторингі, айқындық, дәйектілігі, толықтығын қамтамасыз етеді.

4.2. Қоғам парниктік газдар шығарындыларының барлық көздеріне түгендеу жүргізеді, парниктік газдар шығарындыларына квоталар алу үшін құжаттар пакетін әзірлейді (парниктік газдарды түгендеу мониторинг жоспарын және тексерілген қондырғылар паспорты туралы тексерілген есеп) және талап етілетін заңнама мерзіміне, қоршаған ортаны қорғау жөніндегі уәкілетті органға оны ұсынады.

4.3. Қоғам барлық ластағыш заттардың шығарындыларына түгендеу жүргізеді, шекті-рұқсат етілген шығарындылар жобаларымен келіседі және табиғатты пайдалану шарттарын сақтайды, заңнама мерзімінің талап етілетін эмиссияларына рұқсат алады.

5. Көмірсутек шикізатын өндіру кезінде газды тұрақты жағуды тоқтату.

5.1. Қоғам қауіпсіздік талаптарына, техникалық, экологиялық себептер бойынша бұл талапты, орындау мүмкін еместігі егер дәлелденбесе, газдың тұрақсыз жағылуы немесе ағуы, объектілерді пайдалану және әзірлеуде көмірсутек шикізатын өндіру объектілерінің өндірістік құрылысы мен жобалау кезінде қарастырады.

Жаңа алау тасқынының үздіксіз жарактандыруын бақылау мен түтінсіз технологиясын қамтамасыз етеді.

5.2 Қоғамның жұмыс істеп тұрған өндірістік объектілерде қауіпсіздік талаптары, техникалық, экологиялық себептер бойынша бұл талапты орындау мүмкін еместігі егер дәлелденбесе, газ алауын жағу немесе ағуы тоқтатылады.



5.3. Қоғам жыл сайын газ өңдеу және дамыту бағдарламасын әзірлейді және бекітеді және дер кезінде газды жағуға рұқсат алады.

5.4. Қоғам газды алауда жағу бекітілген көлемінен асырмайды.

6. Парниктік газдар шығарындыларын азайту және метан ағуын болғызбау жөніндегі іс-шараларды жүргізу.

6.1. Парниктік газдар шығарындыларын азайту жөніндегі іс-шараларды іске асыру үшін, Қоғам отындық газды жағу көлемін азайтуға, электр энергиясының шығындарын қысқартуға, жылу мен бу, жабдықтың жұмыс уақытының ысырабын қысқартуға, энергиясын үнемдеу технологияларын қолдануға, автокөлікті бензин мен дизель отынынан газға аударуға, компрессорлық станциялардың жұмыс режимдерін оңтайландыруға және т.б. тырысады.

6.2. Қоғам өндірістік объектілерде метанның төгілуін болдырмау жөніндегі іс-шараларды, компания төгілген метанның сандық өлшемдері және анықтау бойынша іс-шараларды өткізу арқылы, сондай-ақ газ құбырлары мен жабдықтардың фланды қосылыстарын тығыздауға бойынша науқандар жүргізеді.

7. Көміртегі активтерді басқару (парниктік газдар шығарындыларына квоталар).

7.1. Көміртегі активтерді (квоталар) ойдағыдай басқару үшін мынадай элементтер болуы қажет:

- парниктік газдар шығарындыларына түгендеу жүргізу және сыртқы және ішкі есептілікті қалыптастыру;
- деректерді сақтау және мұрағаттау жүйесі;
- мемлекеттік кадастр және тізіліммен өзара қарым-қатынас ;
- қаржылық сауда алаңымен өзара қарым -қатынас.

8. Шығарындыларын басқару бойынша қызметін тұрақты жақсарту.

8.1 Қоғамда шығарындыларды басқару саласындағы бекітілген жұмыс нұсқаулықтары мен ішкі құжаттарды регламенттейтін, шығарындыларын басқару бойынша процестері енгізіледі және анықталады .

8.2 Қоғам климаттың өзгеруіне байланысты, кез келген ықтимал залалдың барынша азайтады немесе алдын алады, болжайды.

8.3 Қоғам климаттың өзгеруіне байланысты, халықаралық ынтымақтастық және бастамаларды, сондай-ақ оларда қабылдауға қатысуын қолдайды .

8.4 Қоғам парниктік газдар мен ластаушы заттармен шығарындыларын басқару бойынша ұқсас тәсілдерді ұстануға мердігерлер мен жеткізушілерді сендіруге ұмтылады.



1-қосымша

Келісу парағы

| № р/с | Аты-жөні | Лауазымы | Күні | Қолы | Ескертпе |
|-------|--------------------------------|--|------|------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Чэнь Цзунсян | Бас директордың коммерциялық мәселелер жөніндегі орынбасары | | | |
| 2 | Ж.К. Тулегोजаев | Бас директордың әлеуметтік және әкімшілік мәселелер жөніндегі орынбасары | | | |
| 3 | Е.Т. Сарсенов. | Бас директордың заң және кадрлар жөніндегі орынбасары | | | |
| 4 | К.К. Кийнов | Бас директордың өндірістік мәселелер жөніндегі орынбасары | | | |
| 5 | Чэнь Цюань | Бас директордың геология және кен орындарын игеру жөніндегі орынбасары | | | |
| 6 | Ш.Л. Ильмуханбетова | Бас директордың экономика және қаржы жөніндегі орынбасары | | | |
| 7 | И Лун | ТҚ,ЕҚ ж ҚОҚД директоры | | | |
| 8 | К.А.Таджибаев | ТҚ,ЕҚ ж ҚОҚД директорының орынбасары | | | |
| 9 | Ж.Е. Екибаева | ТҚ,ЕҚ ж ҚОҚД ҚОҚЖПГ басшысы | | | |
| 10 | А.Б. Дауленбаева | ПД ж ТБД директорының орынбасары | | | |
| 11 | Н.М. Сарсенбай. / Цзун Шоуго | «ҚМГ» ӨБ бастығы | | | |
| 12 | К.Н. Нурмуханов. / Хань Сяофэн | «ҚМГ» ӨБ бастығының бірінші орынбасары | | | |
| 13 | К.Н. Буркитов. / Ян Юэхуа | «ЖМГ» ӨБ бастығы | | | |
| 14 | Н.Ж. Сағындыков. / Го Фэн | «ЖМГ» ӨБ бастығының бірінші орынбасары | | | |
| 15 | Чжан Чанцин | ӨД директоры | | | |
| 16 | А.С. Туйебаев | ӨД директорының орынбасары | | | |
| 17 | Р.Б. Хасенов | САЖМТЖД директоры | | | |
| 18 | Ван Юаньбяо | САЖМТЖД директорының | | | |



МАҢҒЫСТАУМУНАЙГАЗ АҚ

«ММГ» АҚ шығарындыларды басқару
жөніндегі

Саясаты

Коды: ПТК-35-04

Редакция 1

стр. 8 из 10

| | | | | | |
|----|----------------|-----------------------------------|--|--|--|
| | | орынбасары | | | |
| 19 | Чжан Вэйхуа | Мж МӨД директоры | | | |
| 20 | Б.Р. Атчибаев | Мж МӨД директорының орынбасары | | | |
| 21 | Лю Дэхай | КД директоры | | | |
| 22 | Г.Н. Ищанов | КД директорының орынбасары | | | |
| 23 | К.О. Жоланбаев | КҚД директорының м.а | | | |
| 24 | Сюе Цзюнь | КҚД директорының орынбасары | | | |

